

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 16 maggio 2016

1. All'inizio di ogni anno scolastico vengono nominati i docenti responsabili dei laboratori nei singoli plessi. Ad essi è affidata la responsabilità di accertarsi periodicamente della funzionalità dei laboratori, di segnalare agli uffici eventuali guasti, di richiedere per tempo l'acquisto dei necessari materiali di consumo, di promuovere il rispetto delle regole d'uso dei laboratori e di segnalare eventuali difformità.
2. All'inizio di ogni anno scolastico è reso noto quali sono i colleghi che svolgono le funzioni rispettivamente di animatore digitale, "pronto soccorso informatico", componenti il team per la promozione delle nuove tecnologie nella didattica.
3. Ogni docente che accompagni gli alunni in laboratorio ha la responsabilità di informare gli alunni sul presente regolamento e di vigilare che venga integralmente rispettato. Deve inoltre segnalare ai docenti responsabili dei laboratori eventuali malfunzionamenti o guasti. Si può rivolgere, nei casi dubbi e per consulenza, ai colleghi di cui all'art. 2.
4. La manutenzione dei laboratori è affidata dalla scuola ad un tecnico specializzato, mediante apposito contratto. Gli alunni e i docenti utenti dei laboratori non sono autorizzati a intraprendere azioni di manutenzione o riparazione "fai da te".
5. Al di fuori degli orari per i quali i laboratori di informatica sono prenotati, essi sono di norma chiusi a chiave. La chiave è custodita dai collaboratori scolastici e va loro richiesta quando ve ne è bisogno.
6. L'accesso ad un laboratorio deve sempre essere prenotato, registrando sull'apposito foglio affisso sulla porta:
 - la data;
 - le ore di lezione che saranno impegnate;
 - la classe;
 - il nome del docente.Se il foglio di prenotazione appare già completo o se non è esposto, va richiesto ai collaboratori scolastici.
7. Gli alunni possono recarsi nei laboratori solo se accompagnati dall'insegnante e possono operare sulle macchine solo sotto la supervisione del docente.
8. Il docente che accede al laboratorio di informatica con gli alunni ha la responsabilità di sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle attività; di vigilare in modo continuo ed attento sugli alunni durante le attività in laboratorio, in modo che vi si svolga un lavoro proficuo, mediante un uso appropriato delle dotazioni hardware e software;
9. Quando si accede e si opera nei laboratori di informatica occorre sempre attenersi alle seguenti indicazioni:
 - a) Assicurarsi che nel quadro elettrico del laboratorio che si intende usare gli interruttori GENERALI (i primi in alto a sinistra) e quelli che riportano la scritta in rosso "SEMPRE ATTIVI" siano sollevati. Tali interruttori non vanno toccati e devono rimanere alzati anche dopo la fine delle attività.

- b) I restanti interruttori presenti nel quadro elettrico vanno sollevati uno alla volta, ad intervalli di qualche secondo, fornendo così un aumento graduale di tensione. Tali interruttori, a differenza dei precedenti, devono essere nuovamente abbassati prima di lasciare l'aula al termine dell'ultima lezione del giorno.
 - c) L'accensione dei computer e delle periferiche deve essere autorizzata dall'insegnante. Se al momento dell'avvio o durante l'attività gli alunni rilevano malfunzionamenti delle apparecchiature, sono tenuti a riferire immediatamente all'insegnante, il quale compilerà il modulo di segnalazione guasti su cui saranno indicati il numero della postazione e il problema che vi si riscontra.
 - d) Le attrezzature non devono essere spostate dalla loro collocazione; non si possono staccare cavi di alimentazione o cavetti di collegamento di computer e periferiche.
 - e) Durante lo svolgimento delle attività gli alunni rimangono ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente; ogni alunno ha la responsabilità di agire correttamente sulla postazione che gli è affidata.
 - f) Gli alunni non possono installare programmi o applicazioni.
 - g) Le memorie rimovibili (chiavette, dischi esterni...) possono essere usati solo se ne viene eseguita una preventiva scansione antivirus.
 - h) Non è permesso agli alunni modificare le impostazioni dello schermo, delle periferiche, delle schede audio e video.
 - i) Ci si può connettere solo a siti che abbiano relazione con il lavoro didattico da svolgere.
 - j) In generale gli alunni non possono accedere a proprie caselle private di posta elettronica attraverso i computer della scuola; non possono aprire messaggi o file di incerta provenienza.
 - k) I documenti/file creati durante l'attività non vanno salvati sul desktop ma vanno memorizzati in cartelle ed eventuali sottocartelle appositamente create. Cartelle e documenti andranno nominati in modo da favorirne il reperimento anche da parte di eventuali altri utenti¹. I file memorizzati ma non più utili dovranno essere cancellati.
 - l) Al momento di lasciare il laboratorio è necessario controllare che tutte le postazioni e le periferiche siano spente in modo corretto e che siano disattivati gli interruttori generali.
10. A fine anno si prevede una pulizia generale degli hard disk; il lavoro che si intende conservare andrà quindi salvato su memorie esterne.
11. I danni volontariamente arrecati alle attrezzature e i danni dovuti a incuria grave dovranno essere risarciti.
12. Non si possono consumare nei laboratori cibi e bevande; non si possono tenere comportamenti che possano causare danni alle attrezzature o pericolo per sé e per altri.
13. Il docente avrà cura di rimuovere o segnalare senza indugio ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza propria e degli alunni, interrompendo, se necessario, l'attività.

¹ Per esempio indicando anno, classe, argomento o progetto, nome dell'alunno, bozza o documento finale