



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di via IV Novembre

Via IV Novembre, 3 – 20010 Cornaredo (Milano)

Codice meccanografico: MIIC8FL00E - Tel 02-93263551 fax 02-93263555

e-mail: MIIC8FL00E@PEC.ISTRUZIONE.IT, MIIC8FL00E@ISTRUZIONE.IT

www.icsvia4novembre.gov.it

Il presente regolamento sulla vigilanza degli alunni è stato approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto rispettivamente nelle sedute del 16 maggio e del 26 maggio 2016.

Regolamento sulla vigilanza sugli alunni

1 Orari

Orari della scuola dell'infanzia

- ingresso tra le 8.00 e le 8.45
- uscita tra le 15.45 e le 16.00
- seconda uscita tra le 16.45 e le 17.00¹

Orari della scuola primaria

- ingresso alle 8.25²
- inizio attività didattiche alle 8.30
- durante la mattinata vi è un intervallo breve dalle 10.30 alle 10.45
- l'intervallo di mensa dura per ogni classe due ore, che possono essere diversamente strutturate, a seconda degli orari dei turni per l'accesso alla mensa (il tempo dedicato al pasto è di almeno 40 minuti; può esserci un intervallo prima del pasto e un più lungo intervallo dopo il pasto); in ogni caso le lezioni del mattino terminano non oltre le 12.30 e le lezioni del pomeriggio iniziano non prima delle 14.00;
- uscita delle classi 4^e e 5^e alle 16.25³
- uscita delle classi 1^e, 2^e e 3^e, alle 16.30³

Orari della scuola secondaria di primo grado

- ingresso alle 7.55
- inizio attività didattiche alle 8.00.
- durante la mattinata vi sono due intervalli: dalle 9.50 alle 10.00 e dalle 11.50 alle 12.00
- uscita delle classi a tempo normale alle 13.50
- eventuali turni di mensa dalle 13.50 alle 14.50
- uscita delle classi a tempo prolungato: lunedì e mercoledì alle 16.40

¹ A partire dall'a.s. 2016-2017 l'orario di servizio della scuola dell'infanzia termina alle ore 16.00. Dopo quell'ora funziona il servizio comunale di post-scuola a domanda

² Dalle 7.30 alle 8.25 funziona il servizio comunale di pre-scuola a domanda

³ Dalle 16.25 alle 18.00 funziona il servizio comunale di post-scuola a domanda

2 Entrata e uscita

L'entrata a scuola è un momento di passaggio dal mondo familiare a quello scolastico; come tale va serenamente e ordinatamente vissuto.

L'alunno ha con sé il materiale scolastico che gli è necessario. Non è in generale consentito ai genitori portare a scuola oltre l'orario di ingresso eventuale materiale dimenticato.

2.1 Entrata e uscita alla scuola dell'infanzia

Un collaboratore scolastico favorisce, nell'atrio, l'ordinato e sereno svolgersi dell'entrata e dell'uscita.

All'entrata un genitore o un altro adulto accompagna il bambino nella scuola, se necessario lo aiuta a cambiarsi le scarpe, a riporre gli indumenti non necessari nell'armadietto personale, ad indossare il grembiolino.

Per ragioni di sicurezza gli alunni non vanno fatti salire sopra gli armadietti.

Passeggini e carrozzine non possono in generale entrare nei plessi scolastici; solo i genitori che dovendo accudire propri neonati accompagnano nel contempo alla scuola dell'infanzia bambini più grandi potranno entrare con la carrozzina, che dovrà sostare nell'atrio senza ostruire le vie di fuga e solo per il tempo strettamente necessario; non dovranno mai essere contemporaneamente presenti in ogni plesso più di tre carrozzine.

L'adulto che accompagna il bambino lo affida personalmente all'insegnante di sezione o, in assenza di quest'ultima, ad un'altra insegnante, la quale non può non accoglierlo.

In caso di assenza di un'insegnante le eventuali redistribuzioni dei bambini tra le diverse sezioni sono proposte, terminato l'orario di ingresso, dalla coordinatrice di plesso o in assenza di quest'ultima dalla collega più anziana, al dirigente scolastico, che dispone il relativo ordine di servizio con l'elenco nominativo dei bambini affidati alle diverse sezioni.

Al termine dell'orario scolastico le maestre riaffidano il bambino personalmente ed esclusivamente ad uno dei genitori o a persona da costoro in precedenza delegata.

2.2 Entrata e uscita alla scuola primaria

Un collaboratore scolastico apre il cancello alle 8.20.

Un collaboratore scolastico favorisce nell'atrio l'ordinato svolgersi dell'entrata e dell'uscita.

I genitori o altri adulti accompagnatori non entrano di norma nella scuola primaria per accompagnarvi gli alunni.

Le vie di accesso e di uscita tra i cancelli verso strada e i gradini d'ingresso ai plessi vanno sempre mantenute sgombre.

Alle 8.25 gli alunni entrano a scuola e si recano ordinatamente nelle rispettive aule.

L'adulto che accompagna un alunno che si avvale del servizio comunale di pre-scuola lo accompagna sino all'aula dove si svolge il servizio. Gli alunni che si avvalgono del servizio di pre-scuola sono quindi accompagnati dall'educatore alle 8.30 nell'atrio principale; da lì si recano autonomamente nelle rispettive classi.

Gli insegnanti della prima ora sono tenuti a trovarsi nelle aule cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche. Eventuali assenze o ritardi impreveduti devono essere comunicati telefonicamente in segreteria di norma tra le 7.30 e le 8.00 e comunque nel più breve tempo possibile.

La sorveglianza negli atri e nei corridoi durante l'ingresso è garantita dai collaboratori scolastici e dagli insegnanti di sostegno.

All'uscita gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano le classi sino al sommo delle scale d'ingresso e lasciano scendere uno per uno i bambini solo dopo aver riconosciuto per ciascuno di essi un genitore o la persona da loro delegata, che l'alunno uscendo raggiunge.

All'uscita i genitori o i loro delegati possono aspettare gli alunni nello spazio tra le scale d'ingresso e i cancelli verso strada, purché le vie d'uscita siano mantenute sgombre.

Nel plesso Dugnani le classi nelle aule n. 11, 12, 13, 14, 15 poste al piano rialzato escono dal

cancello verso via Asilo.

Le restanti classi del plesso Dugnani escono dal cancello su via IV Novembre: le quarte e le quinte dalla porta al livello strada, le altre classi dall'adiacente uscita rialzata principale.

Gli alunni che si avvalgono del servizio di trasporto comunale aspettano il pullman nell'atrio principale, sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico, che li accompagna al pullman quando quest'ultimo giunge nell'area di sosta prospiciente l'edificio scolastico.

Gli alunni che si avvalgono del servizio di post-scuola attendono nell'atrio principale che l'educatore li accompagni nello spazio (aula o cortile) dove si svolge il servizio e dove i genitori o le persone da questi delegate li andranno a prendere; l'educatore consegna personalmente l'alunno al genitore o alla persona da questi delegata.

2.3 Entrata e uscita alla scuola secondaria di primo grado

Un collaboratore scolastico apre il cancello alle 7.55 e quindi favorisce nell'atrio l'ordinato svolgersi dell'entrata e dell'uscita. Il collaboratore scolastico chiude il cancello alle 8.00.

I genitori o altri adulti non entrano di norma nella scuola secondaria di primo grado per accompagnarvi gli alunni.

Tra le 7.55 e le 8.00 questi ultimi entrano autonomamente a scuola e si recano ordinatamente nelle rispettive aule.

Gli insegnanti della prima ora sono tenuti a trovarsi nelle aule cinque minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

La sorveglianza negli atri e nei corridoi durante l'ingresso è garantita dai collaboratori scolastici e dagli insegnanti di sostegno.

Al termine delle attività didattiche gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano le classi sino ai rispettivi atri d'uscita: le classi delle aule n. 16, 17, 18, 19 (primo piano) escono dall'atrio rotondo; le classi che concludono la giornata scolastica nei laboratori o nelle aule dell'ala nord o in palestra escono dall'atrio "cani"; le altre classi escono dall'atrio principale. Gli insegnanti che accompagnano le classi assistono all'uscita degli alunni.

3 Deleghe dei genitori ad altri adulti per accogliere i bambini all'uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria

L'insegnante affida il bambino in uscita solo ai genitori o a persone da loro preventivamente delegate in forma scritta.

La delega deve essere firmata dai genitori, contiene gli estremi del documento di identità del delegato ed è depositata in segreteria.

Solo in casi eccezionali e imprevedibili, se un genitore non ha conferito deleghe ma non può presentarsi ad accogliere il bambino all'uscita, può scrivere o telefonare a scuola per delegare a ritirare il bambino un altro adulto, del quale deve comunicare le generalità e gli elementi atti ad identificarlo; la scuola compie in tali casi una verifica, ricontattando il genitore delegante per accertarsi della sua identità e volontà.

4 Entrata degli alunni in caso di sciopero degli insegnanti

Nei giorni precedenti allo sciopero la scuola raccoglie le dichiarazioni di adesione o non adesione degli insegnanti e informa per iscritto le famiglie sul servizio che sarà garantito e su quello che sarà invece sospeso a motivo dello sciopero.

Nel caso gli insegnanti non abbiano comunicato alla scuola le loro decisioni in merito all'adesione o non adesione allo sciopero, le famiglie sono informate per iscritto che il servizio non è garantito; in particolare, le famiglie sono invitate in tali casi a verificare il giorno stesso dello sciopero se gli insegnanti della prima ora siano in servizio; se lo sono, gli alunni entrano regolarmente e la

sorveglianza è garantita per tutto l'orario scolastico, salva diversa comunicazione della scuola nei giorni precedenti.

5 Ritardi

Alla puntualità sono tenuti sia gli insegnanti sia gli alunni.

Alla scuola dell'infanzia i ritardi all'ingresso sono segnati su un registro e i genitori sono invitati a motivarli; dopo il terzo ritardo la scuola richiama i genitori al rispetto degli orari.

Alla scuola primaria i ritardi vanno giustificati dai genitori ed influiscono sulla valutazione del comportamento.

Alla scuola secondaria di primo grado l'ingresso in ritardo dopo le 8.10 comporta di norma per gli alunni il divieto ad entrare in classe sino all'inizio della seconda ora di lezione; l'ora perduta viene conteggiata come assenza. In tali casi gli alunni sono trattenuti all'ingresso, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

I ritardi vanno giustificati dai genitori ed influiscono sulla valutazione del comportamento.

6 Entrate posticipate e uscite anticipate

Può accadere occasionalmente che per esigenze familiari gli alunni non possano entrare o debbano uscire in orari diversi da quelli ordinari.

Salvo casi particolari, per non turbare l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche tali entrate ed uscite fuori orario sono previste negli orari seguenti

alla scuola dell'infanzia l'uscita anticipata è possibile alle 13.00;

alla scuola primaria l'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono autorizzate rispettivamente alle 10.30 (all'inizio dell'intervallo del mattino) e alle 14.00 (prima della ripresa delle attività didattiche dopo l'intervallo di mensa); entrate posticipate e uscite anticipate avvengono, nel plesso Dugnani, dall'ingresso su via Asilo;

alla scuola secondaria di primo grado gli ingressi e le uscite fuori orario sono autorizzati alle 9.50 (inizio del primo intervallo) o alle 11.50 (inizio del secondo intervallo) e per alunni delle classi di tempo prolungato anche alle 14.50 (prima della ripresa delle attività didattiche dopo l'intervallo di mensa). Gli alunni possono uscire anticipatamente solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato.

Per richiedere entrate e uscite negli orari sopra indicati è sufficiente comunicazione scritta agli insegnanti.

Per valide ragioni (terapie, visite mediche, impegni familiari importanti e simili) i genitori possono chiedere per iscritto che, occasionalmente o periodicamente, gli alunni entrino a scuola più tardi o escano in orari diversi da quelli sopra indicati. Il dirigente valuta le richieste e le autorizza tenendo conto delle esigenze dell'alunno e della famiglia.

In tutti i casi l'entrata e l'uscita comporta la compilazione e sottoscrizione di uno specifico modulo o registro.

7 Vigilanza sugli alunni durante le attività didattiche

Durante le attività nelle aule deve essere sempre presente almeno un docente.

Le classi si recano nei laboratori, nelle aule speciali o in palestra accompagnate dal docente che vi svolgerà l'attività; al termine dell'attività ritornano nelle loro aule sempre accompagnati dall'insegnante.

Qualora non risulti possibile sostituire un docente assente, gli alunni della classe o sezione dell'insegnante assente vengono suddivisi, tenendo comunque conto della capienza delle aule, tra le

altre classi o sezioni del plesso.

La suddivisione delle sezioni di scuola dell'infanzia avviene come indicato al punto 2.1.

La suddivisione delle classi di scuola primaria e secondaria in caso di assenza non sostituibile dell'insegnante viene effettuata secondo un piano di redistribuzione degli alunni stabilito all'inizio dell'anno.

Durante gli intervalli gli alunni sono vigilati dagli insegnanti secondo il rispettivo orario di servizio.

Gli alunni possono recarsi in bagno con il permesso degli insegnanti; nei corridoi e negli atri dei bagni la vigilanza è garantita dai collaboratori scolastici, secondo i turni stabiliti dal d.s.g.a.

8 Vigilanza durante le attività di educazione fisica

Alla scuola secondaria di primo grado gli alunni si cambiano per le attività di scienze motorie in spogliatoi distinti per sesso, dove si fermano per il tempo strettamente necessario a cambiarsi; gli spogliatoi rimangono chiusi agli alunni delle altre classi durante l'attività; l'insegnante ha diritto di accesso agli spogliatoi per compiti di vigilanza, ma di norma si astiene dall'accedere allo spogliatoio, in particolare di alunni dell'altro sesso.

I docenti di scienze motorie possono accompagnare le classi all'esterno della scuola secondaria, nel parco adiacente, se affiancati da un collega.

9 Vigilanza durante le attività pomeridiane elettive alla scuola secondaria di primo grado

La vigilanza durante il servizio di mensa alla scuola secondaria di primo grado, per gli alunni che si avvalgono del servizio nei giorni in cui partecipano ad attività elettive pomeridiane, è affidata ad assistenti comunali.

Gli alunni iscritti ad attività elettive pomeridiane sono tenuti alla frequenza e devono giustificare ai docenti del pomeriggio le eventuali assenze, che vengono segnate sui registri delle attività.

Durante le attività la vigilanza è affidata ai docenti interni o esterni conduttori delle attività.

Al termine i docenti accompagnano gli alunni sino all'atrio ed assistono all'uscita.

10 Vigilanza durante le uscite didattiche

Le uscite didattiche sul territorio comunale sono autorizzate nel loro insieme dai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Ogni altra uscita didattica deve essere autorizzata per iscritto dai genitori, su specifici moduli. In assenza di autorizzazione firmata dai genitori l'alunno non può prendere parte all'uscita.

In occasione delle uscite didattiche deve essere presente almeno un insegnante ogni 15 alunni; i docenti accompagnatori hanno con sé l'elenco degli alunni loro affidati, per gli opportuni frequenti controlli; copia conforme dell'elenco, insieme alle autorizzazioni e al programma dell'uscita, è conservata in segreteria. Ogni alunno deve avere con sé durante l'uscita didattica il tesserino di riconoscimento fornito dalla scuola e ritirato dall'insegnante al rientro a scuola.

11 Comportamento in caso di infortunio

Se un alunno subisce un infortunio l'insegnante presente, anche nel caso esso si verifichi oltre il proprio orario di servizio, ha l'obbligo di avvisare la segreteria e per suo tramite la famiglia, e di attenersi alle procedure previste dal piano di gestione delle emergenze, disponibile in ogni plesso.

L'insegnante presente all'infortunio ha inoltre il dovere di compilare tempestivamente il modulo di denuncia d'infortunio, da far pervenire per le vie ordinarie alla segreteria.